



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

«31» декабря 2015 г.

Москва

№ 1422

**Об утверждении Положения о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636,

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова.

2. Государственную итоговую аттестацию в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова проводить строго в соответствии с Положением.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор МГУ

П.В.Вржеш

«УТВЕРЖДЕНО»



проректор МГУ П.В.Вржеш

«31» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры
в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (далее – Порядок проведения государственной итоговой аттестации), регулирует проведение государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее соответственно – государственная итоговая аттестация, образовательные программы).

2. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, регулируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации и другими федеральными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами МГУ и структурных подразделений МГУ.

3. МГУ осуществляет обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам в соответствии с настоящим Положением и действующими по этим образовательным программам образовательными стандартами.

4. Государственная итоговая аттестация обучающихся в МГУ проводится в форме государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе — государственные аттестационные испытания). Объем (трудоемкость в зачетных единицах), конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательным стандартом и учебным планом.

5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в МГУ не допускается.

II. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

7. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МГУ приказом ректора по представлению структурного подразделения создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Состав государственных экзаменационных комиссий, председатели апелляционных комиссий, состав апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора МГУ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

9. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

10. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками МГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом руководителя структурного подразделения МГУ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

12. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

13. Заседания государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

III. Организация проведения государственной итоговой аттестации

14. Ученым советом структурного подразделения МГУ утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации следующие документы:

программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;

перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся;

перечень разрешенных к использованию средств при прохождении государственных аттестационных испытаний, а также порядок их применения.

15. Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство организацией подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

На этапе подготовки государственной итоговой аттестации структурное подразделение обеспечивает проверку текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются для хранения в электронном виде на обеспечивающих сохранность носителях информации. Эти носители информации защищены от любого несанкционированного доступа, не имеют физического доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и являются частью электронно-библиотечной системы структурного подразделения МГУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен строго в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

16. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

18. По письменному заявлению обучающегося руководитель структурного подразделения предоставляет обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом руководителя структурного подразделения МГУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

19. Расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливается руководителем структурного подразделения МГУ и утверждается проректором – начальником Управления академической политики и организации учебного процесса МГУ в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по образовательной программе.

20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе. На этапе подготовки государственной итоговой аттестации структурное подразделение осуществляет проверку наличия, комплектности, полноты всей необходимой документации по каждому обучающемуся.

21. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв о

работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

22. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата указанная работа направляется не менее чем одному рецензенту.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по программам специалитета и магистратуры указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в государственную экзаменационную комиссию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Число рецензентов устанавливается руководителем структурного подразделения МГУ. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

23. Структурное подразделение МГУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

24. Структурное подразделение МГУ обеспечивает передачу выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензии (рецензий), а также иных имеющихся сведений о выпускной квалификационной работе в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

25. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь государственной экзаменационной комиссии информирует обучающихся о сроках и месте подачи апелляции.

26. В случае использования обучающимся при прохождении государственных аттестационных испытаний средств, неразрешенных в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, а также средств связи в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, государственная экзаменационная комиссия составляет акт, вносит соответствующие сведения в протокол заседания и вправе принять решение о выставлении оценки «неудовлетворительно».

27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

28. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

29. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению приказом по МГУ восстанавливается в число обучающихся на необходимый срок, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

30. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 43 – 48 Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

IV. Подача и рассмотрение апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

31. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

32. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

33. Рассмотрение апелляции не является прохождением государственного аттестационного испытания.

34. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

35. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в третьем абзаце настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем структурного подразделения.

36. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

37. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

38. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля того же года.

39. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.